



Załącznik nr 4 do umowy

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Proces nadzorowania jakości realizowany będzie zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159) z uwzględnieniem klauzuli jakościowej (**Załącznik nr 5**).
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 13.00, a w piątki w godz. od 8.00 do 11.00.** Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 10 do Umowy**.
4. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich muszą być załączone dokumenty dostawy wymienione w **pkt. 10**.
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę przyjęcia przedmiotu umowy do magazynu, wskazaną w dokumentach PZ i WZ.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).**
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w pkt. 10, może on dostawę



przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy. **Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.**

Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.

9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
10. Warunkiem przyjęcia partii PUiW przez Odbiorcę (dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia) jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego:
 - 1) egzemplarza faktury VAT;
 - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB), potwierdzającej przeprowadzenie procesu oceny zgodności;
 - 3) oryginał Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC);
 - 4) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:
 - ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
 - wykazu określającego numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),
 - nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
 - 5) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony **dokumentów WZ i PZ**.
12. Protokół przyjęcia (PZ-przychód zewnętrzny), podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
 - 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 2) datę przyjęcia przedmiotu umowy;



- 3) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
 - 4) jednostkę miary;
 - 5) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
 - 6) podstawę przyjęcia dostawy.
13. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał **„Protokołu przyjęcia”** (PZ-przychód zewnętrzny) w ciągu pięciu dni roboczych od daty dostawy.
14. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT/WTU.
15. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
 - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilość, kompletność dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.
 - 2) sprawdzenie „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela AU o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
 - 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez ocenę organoleptyczną przedmiotu umowy – wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) kserokopii egzemplarza faktury VAT,



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

- b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
- c) oryginał „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela AU o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości,
- d) specyfikacji wysyłkowej
- e) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę,
- f) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa).

16. Dostawy będą realizowane do Odbiorców, wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy, na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x144mm. Wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200mm. Wymóg ten nie dotyczy przedmiotów, które zgodnie z WDTT/WTU do produkcji seryjnej przechowywane są w opakowaniach zbiorczych innych niż kartony (pudła).